

---

Divendres, 30 de setembre de 2016

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Viladecans

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2016 (Acord nº 10) va aprovar l'execució del Projecte "Foment de l'Ocupació: Fem Feina a Viladecans 2016-2017", en el marc del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals (2016-2019), primera convocatòria 2016-17, així com les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones aturades i les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a projectes municipals per l'autoocupació. Al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* d'1 de setembre de 2016 es van publicar les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a projectes municipals per l'autoocupació i es publiquen ara, íntegres, les corresponents a la contractació de persones aturades.

**BASES REGULADORES i CONVOCATÒRIA 2016 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES.**

#### INDEX.

1. INTRODUCCIÓ.
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.
3. RÈGIM JURÍDIC.
4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES.
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES.
6. DESPESES.
7. PERÍODE.
8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.
  - A. TERMINI.
  - B. LLOC.
  - C. DOCUMENTACIÓ.
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ.
10. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL.
11. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ.
12. FORMACIÓ.
13. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES.
14. PAGAMENT.
15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ.
16. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL.
17. TERMINI I JUSTIFICACIÓ.

Divendres, 30 de setembre de 2016

---

## 18. PUBLICITAT.

## 19. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT.

### 1. INTRODUCCIÓ.

L'Ajuntament de Viladecans amb el suport tècnic i econòmic del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions econòmiques no excedirà en cap cas el 50% del cost de la contractació.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació econòmica no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de l'assignació econòmica esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les empreses sol·licitants d'aquesta assignació econòmica.

### 2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'assignació econòmica que atorgui l'Àrea Metropolitana de Barcelona a l'Ajuntament de Viladecans.

La finalitat de l'assignació econòmica, per una banda és poder fomentar l'adquisició de competències i millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i per una altra, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi, mitjançant ajuts econòmics.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar el 50% de la contractació per part de les empreses que desenvolupin la seva activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona (prioritàriament al municipi de Viladecans) i que contractin persones en situació d'atur.

### 3. RÈGIM JURÍDIC.

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions pròpia de l'Ajuntament de Viladecans..

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les assignacions econòmiques es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Viladecans-, quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les assignacions econòmiques atorgades. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Divendres, 30 de setembre de 2016

---

Les persones beneficiàries de l'assignació econòmica restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Viladecans-, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedits a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

"En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol uns altres que legalment li corresponguin, en l'adreça Viladecans Atenció a les Empreses del Centre Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon. Carrer Andorra,64 de l'Ajuntament de Viladecans".

#### 4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques, les persones que compleixin tots els següents requisits:

- Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici del contracte i prioritàriament:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturats/des de llarga durada.
- Majors de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb discapacitats.
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones.

- Persones empadronades a Viladecans (com a mínim fa 6 mesos).

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques les entitats que compleixin tots els següents requisits:

- No haver contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
- No haver realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'assignació econòmica.
- No haver realitzat acomiadaments de treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'assignació econòmica.
- Tenir la condició de Petita o Mitjana Empresa.
- Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Viladecans o en l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim de 12 mesos/any.
- Incrementar amb el contracte la plantilla existent.
- No fer contractes objecte d'aquesta assignació econòmica amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.

Divendres, 30 de setembre de 2016

---

- No fer contractes objecte d'aquesta assignació econòmica amb persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- No fer contractes objecte d'aquesta assignació econòmica a alts directius/ves.
- Queden excloses les empreses que hagin estat beneficiàries d'aquesta assignació econòmica en el període immediatament anterior, que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball sempre i quan no impliqui increment en el nombre de persones contractades pel mateix lloc.
- Igualment queda exclosa la contractació de persones que prèviament l'empresa ja va contractar en qualsevol de les anteriors convocatòries d'aquesta assignació econòmica.
- No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas de que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'assignació econòmica.

### 5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES.

Les persones beneficiàries de les assignacions econòmiques, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- Hauran de participar, amb una assistència del 100%, a una formació obligatòria.

Les empreses beneficiàries de les assignacions econòmiques, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Realitzar la formalització del contracte de treball abans del 24 de febrer de 2017.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:
  - No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Viladecans ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa beneficiària.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.

Divendres, 30 de setembre de 2016

- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.

### 6. DESPESES.

6.1. Seran despeses imputables a l'assignació econòmica el 50% de les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors/ores contractats durant un mínim de 12 mesos.

No seran conceptes imputables a l'assignació econòmica les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

S'estableix que les empreses sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 10.600 EUR per contracte realitzat.

El cost salarial mensual màxim subvencionable serà el següent:

- a) Grup de cotització 11: 1.200,00 EUR mensuals.
- b) Grup de cotització 10: 1.300,00 EUR mensuals.
- c) Grups de cotització 05 a 09: 1.400,00 EUR mensuals.
- d) Grups de cotització 01 a 04: 1.600,00 EUR mensuals.

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.

En el supòsit que la persona treballadora finalitzi la seva relació laboral amb l'empresa abans de finalitzar els 6 primers mesos es procedirà al reintegrament de la subvenció, excepte en els casos en que s'iniciï una nova relació contractual per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit la subvenció, com a mínim durant el termini que resti fins arribar a un any. La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del o la treballador/a a substituir. Una vegada signat el nou contracte de treball aquest haurà de ser comunicat pel registre general de L'Ajuntament, en el termini de 15 dies des de la data del contracte de treball. La persona contractada haurà de complir els requisits de la base 5.

Si la relació laboral finalitza entre el 7e i el 12e mes, es procedirà a reintegrar a l'Ajuntament de Viladecans la quantitat equivalent al termini que resti per finalitzar fins als 12 mesos.

6.2. La quantitat d'un màxim de 1.000 EUR addicional al punt 6.1 per a les empreses que presentin un pla de formació de mínim 30 hores associada al lloc de treball, dins de l'horari laboral i vinculada a un certificat de professionalitat i/o acreditada o impartida per un centre autoritzat per realitzar formació. S'haurà de donar la informació dels costos desglossada i temaris. L'ÀMB es reserva el dret a revocar aquesta subvenció si no és conforme als principis de transparència i en farà un seguiment exhaustiu. Aquesta formació s'haurà de realitzar durant els 8 primers mesos de contracte i l'empresa presentarà els corresponents comprovants de la seva realització.

### 7. PERÍODE.

El període imputable a l'assignació econòmica és el comprès en la primera meitat del contracte laboral.

### 8. PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS.

#### A - TERMINI.

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà des de l'1 d'octubre de 2016 i fins el 31 de gener de 2017 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Divendres, 30 de setembre de 2016

---

Un cop presentada la sol·licitud, si aquesta no reuneix els requisits exigits a la legislació específica aplicable, es requerirà a l'interessat per a que, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o presenti els documents preceptius amb l'avertiment que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició, i es dictarà resolució en aquest sentit, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### B - LLOC.

Les sol·licituds per concórrer a les assignacions econòmiques regulades en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de "Subvencions per a la contractació de persones aturades promogut per l'Ajuntament de Viladecans en el marc del projecte de foment de l'ocupació: Fem Feina Contractació a Viladecans.-" que es facilitarà a l'oficina Viladecans Atenció a les Empreses de l'Ajuntament de Viladecans. També es pot obtenir a l'adreça d'Internet <http://www.cancalderon.cat/>.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Viladecans:

- Oficina Viladecans Atenció a les Empreses (c/ Andorra, 64).
- Oficina de Viladecans Informació (plaça Europa, 7).

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1.992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

### C - DOCUMENTACIÓ.

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

#### a) En el moment de la sol·licitud inicial:

- Sol·licitud de la subvenció signada i segellada per l'empresa o pel representant legal de la mateixa.
- DNI o NIE de la persona que signa la sol·licitud.
- Declaració responsable sobre els ajuts rebuts de qualsevol administració pública en els tres darrers exercicis.
- NIF/CIF de l'empresa.
- En cas que l'empresa sigui:
  - persona jurídica (societats o entitats), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent i còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
  - empresaris o professionals individuals, alta censal model 036/037.
  - societats civils sense personalitat jurídica pròpia, el contracte privat.
  - Societats mercantils (S.A.-S.L.), alta d'autònom i certificat de situació de cotització del representant o de l'administrador de la societat mercantil.
- Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'administració local on estigui ubicada. En el cas que l'empresa tingui la seva ubicació a Viladecans no cal entregar aquesta documentació i es consultarà internament.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ho ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació, i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
- Certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, la Seguretat Social i l'entitat municipal (aquest últim, només en cas que l'empresa no tingui la seva ubicació a Viladecans).
- Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit, així com el precontracte de treball corresponent.

Divendres, 30 de setembre de 2016

---

- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.

b) En el moment de l'acreditació del contracte:

- Formulari dels resultats del procés de selecció.
- Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional, el conveni laboral aplicable. (actualment l'estem demanant signat i compulsat).
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
- Còpia de DNI / NIE de la persona subjecte del contracte.
- Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- Documentació que acrediti que la persona a contractar pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de les presents bases. (Això ho demanàvem quan hi havia 600 EUR més per aquests casos).

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Viladecans podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

c) Per la tramitació de la subvenció:

- TC1 dels dos primers mesos de contracte degudament segellats per l'entitat bancària.
- TC2 dels dos primers mesos de contracte.
- Certificats acreditatius de l'inici del projecte de contractació.
- Altres que se'n derivin de l'actuació de L'Àrea Metropolitana de Barcelona.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Pel que fa a la difusió del Projecte, l'Ajuntament de Viladecans utilitzarà els mitjans propis de que disposa tal com la Revista Municipal, la TV digital, els webs de la ciutat i els canals de relació amb les empreses del Centre Can Calderón.

L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicidades.

### 9.PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ.

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon al departament de Gestió Administrativa de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el termini màxim de 90 dies a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas de que es presentin més sol·licituds per rebre assignacions econòmiques que pressupost disponible, aquelles empreses sol·licitants que no han arribat a obtenir una assignació econòmica constituïran una borsa de reserva,

Divendres, 30 de setembre de 2016

---

susceptible de rebre posteriorment altres assignacions econòmiques (igualment per estricta ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renunciacions o revocacions d'assignacions econòmiques.

### 10. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL.

Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant els dispositius locals d'ocupació (Borsa de Treball del Servei d'Ocupació dels Serveis d'Ocupació del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, Oficina de Treball de la Generalitat), que col·laboraran en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses les que realitzin la selecció final dels treballadors/es més adequats/des segons les seves necessitats.

### 11. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ.

Es formalitzaran contractes de durada mínima d'un any a temps parcial o complet.

En cas de que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que l'empresari/a beneficiari/a de la subvenció, ho notifiqui a l'Ajuntament de Viladecans en un termini màxim de 10 dies. La resolució i possible reducció de l'import de l'assignació econòmica atorgada, s'haurà de comunicar en els 15 dies posteriors a la notificació.

En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte regulat per l'Ajuntament de Viladecans i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016/2019".

La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 12 mesos. La primera meitat del període serà imputada a l'assignació econòmica atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la segona meitat l'assumirà l'empresa.

El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de la establerta per conveni com jornada complerta. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

Els contractes de treball s'hauran d'iniciar com a màxim el 24 de febrer de 2017 i finalitzar com a màxim el 24 de febrer de 2018.

En tot cas, recaurà sota la responsabilitat de l'entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'assignació econòmica de subvenció i/o que es perllonguin més enllà de la data màxima de finalització.

### 12. FORMACIÓ.

Les persones contractades rebran una formació mínima obligatòria de 6 hores a càrrec de l'Ajuntament/Empresa, dins de l'horari laboral i durant els sis primers mesos del contracte laboral a partir de la comunicació de resolució en els termes següents:

- Prevenció de riscos laborals: mínim 2 hores.
- Primers auxilis: mínim 2 hores.
- Caracterització dels residus propis de l'ofici, reducció i gestió dels mateixos: mínim 2 hores.

A l'inici del contracte, es comunicarà a la persona beneficiària el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de la subvenció concedida, a l'empresa, en el cas que el/la treballador/a no hi assisteixi a la totalitat de les sessions formatives.

Les persones contractades hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació, facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

### 13. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES.

Les renunciacions totals o parcials a l'assignació econòmica atorgada, s'han de comunicar per avançat a la finalització del contracte.



Divendres, 30 de setembre de 2016

---

Si es dona el cas de baixa d'un/a treballador/a amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'assignació econòmica, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit l'assignació econòmica.

Renúncia parcial:

- S'haurà de renunciar parcialment a l'assignació econòmica subvenció atorgada en els casos que es redueixi la jornada laboral.
- L'empresa disposarà d'un màxim de 10 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Es recalcularà l'assignació econòmica atorgada de manera que aquesta sigui proporcional al salari modificat.

Renúncia per acomiadament:

- L'empresa disposarà d'un màxim de 10 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Quan l'acomiadament no sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment l'assignació econòmica atorgada a partir de la data d'acomiadament.

Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada: S'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.

- L'empresa disposarà d'un màxim de 10 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Per contractar una altra persona es recuperaran els candidats/es preseleccionats/des en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.
- Es recalcularà la subvenció atorgada i es podrà fer nova contractació sempre i quan el període de presentació de sol·licituds estigui obert t.

La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del/la treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova assignació econòmica.

Per formalitzar la substitució de treballadors/es caldrà aportar la mateixa documentació requerida al punt 8.C.

#### 14.PAGAMENT.

L'import de l'assignació econòmica s'abonarà en un 20% a l'inici del projecte amb la presentació del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social, el 35 % amb l'acreditació del compliment de la finalització del segon mes de contracte laboral, el 35% amb l'acreditació del compliment de la finalització del quart mes del contracte i es farà un tercer pagament del 10% restant, amb l'acreditació de la finalització del 12è mes del contracte, segons els criteris definits per l'Ajuntament al punt 16 de les presents bases i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa.

#### 15.INVALIDESA CONCESSIÓ.

En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de l'aprovació de l'assignació econòmica, es revocarà l'ajut.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les següents:

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà a la revocació total o parcial de l'assignació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de persones no incloses als requisits d'aquestes bases.

Divendres, 30 de setembre de 2016

---

- La contractació reiterada per una empresa, de les persones que varen ser beneficiàries de la mateixa assignació econòmica en el període immediatament anterior a la mateixa empresa.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'assignació econòmica va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- Que l'empresa efectui l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

### 16.SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL.

L'Ajuntament de Viladecans establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

### 17.TERMINI I JUSTIFICACIÓ.

S'estableixen 2 períodes de justificació de les despeses, un cop finalitzada la primera fase del projecte i a la finalització del mateix. El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització de cada fase del projecte.

Documentació justificativa:

- Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.
- Totes les nòmines i tots els TC1 i TC2, on consti el treballador/ora objecte de l'assignació econòmica, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa),
- La pròrroga del contracte a càrrec de l'empresa, i el model 110 i/o 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.

### 18.PUBLICITAT.

L'Ajuntament de Viladecans publicarà les assignacions econòmiques concedides al taulell d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal i qualsevol altre medi que es consideri oportú.

Pel que fa a la difusió del Projecte, l'Ajuntament de Viladecans utilitzarà els mitjans propis de que disposa i farà constar expressament la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

### 19.APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I FINANÇAMENT.

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques és de 250.000,00 EUR EUR, per a l'exercici 2016 i 2017 amb càrrec a la partida 20100 2410 4800 del pressupost de l'Ajuntament de Viladecans, amb el finançament del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

Divendres, 30 de setembre de 2016

---

La concessió de les assignacions econòmiques resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Viladecans, 16 de setembre de 2016

La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació, Elena Alarcón Méndez